Prot. n. 0088197 del 09/04/2021 - Provvedimenti dirigenziali 2490/2021

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI CESENA E FORLÌ

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI NR. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SHAPING - SHAPING FAIR CITIES: INTEGRATING AGENDA 2030 WITHIN LOCAL POLICIES IN TIMES OF GREAT MIGRATION AND REFUGEE'S FLOWS. A CAMPAIGN AND ADVOCACY PROJECT LED AND IMPLEMENTED BY LAS", PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI.

LA DIRIGENTE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994;

Vista la delibera della Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 25 marzo 2021, con cui si autorizza il conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte e si affida all'Amministrazione del Campus di Forlì la procedura comparativa per il relativo conferimento;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo non occasionale per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto "SHAPING - Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies in times of great migration and refugee's flows. A campaign and advocacy project led and implemented by Las", per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico.

Entrambe le prestazioni (profili A e B) avranno decorrenza dalla data di stipula (tenuto conto dei tempi tecnici della presente procedura, la data presunta di avvio sarà entro il mese di maggio 2021) e scadenza il 20 giugno 2021, per un impegno indicativo quantificabile in circa n. 125 ore per il profilo A e n. 200 per il profilo B.

L'efficacia dei contratti è subordinata alla relativa pubblicazione nel Portale di Ateneo, come previsto dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013.
Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c del D.lgs. 165/2001, i contratti non potranno in alcun caso essere rinnovati; l'eventuale proroga espressa dei contratti è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai prestatori, fermo restando la misura dei compensi pattuiti.

Obiettivi e Progetto
Titolo: "SHAPING - Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies in times of great migration and refugee's flows. A campaign and advocacy project led and implemented by Las".
Durata: dal 21/12/2017 al 20/06/2021.
Modalità di finanziamento: finanziamento dal Programma d'azione comunitaria "Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union - Development Cooperation Instrument" (EuropeAid/151103/C/ACT/MULTI).
Contenuti e finalità del progetto: Grazie ad una partnership paneuropea e multi-stakeholder, il progetto, il cui capofila è la regione Emilia Romagna, intende aumentare la consapevolezza e coinvolgere attivamente i decisori locali, i funzionari pubblici, le organizzazioni e i cittadini nella localizzazione degli SDG (Sustainable Development Goals), promuovendo il ruolo cruciale dei governi locali nell'attuazione della nuova serie di obiettivi e aprendo la strada a una Agenda 2030 locale in 8 Paesi europei e 2 Paesi partner dell'UE.

Responsabili di Progetto
I Responsabili di Progetto, nonché titolari dei fondi e responsabili per l'esecuzione delle prestazioni, sono i Professori Giuliana Laschi e Marco Borraccetti.

Oggetto degli incarichi
Gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

Profilo A:
- Elaborazione dello strumento di analisi per la realizzazione di un survey sui temi relativi all'agenda 2030 da svolgere in tutti i paesi partner a supporto dell'attività di ricerca prevista dal progetto;
- Elaborazione dei dati tramite software di analisi e redazione di un report finale.

Profilo B:
- Supporto all'elaborazione di un survey da predisporre su piattaforma informatica per tutti i partner;
- Somministrazione del survey su piattaforma online per tutti i partner e raccolta dei dati a mezzo di strumenti informatici;
- Supporto all'elaborazione finale dei dati.

Sarà possibile presentare domanda per uno solo dei due profili di cui sopra.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

Profilo A:
1) titolo di studio Laurea Magistrale in Relazioni internazionali (classe LM-52) o in Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe LM-63) o in Scienze per la cooperazione allo sviluppo (classe LM-81) o in Scienza della politica (classe LM-62) e relativi titoli di Laurea equivalenti;
2) esperienze e competenze professionali qualificate maturate per almeno 12 mesi presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3) non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
6) conoscenza della lingua inglese.

Profilo B:
1) titolo di studio Laurea Triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L-36) e relativi titoli di Laurea equivalenti (si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in quanto trattasi di attività svolta a supporto della ricerca);
2) esperienze e competenze professionali qualificate maturate per almeno 12 mesi presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3) non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
6) conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia; in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del

contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1995.

I requisiti prescritti, da dichiarare in domanda sotto la propria responsabilità, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Quanto autodichiarato dai candidati potrà essere oggetto di verifica o di richiesta, da parte dell'Amministrazione, di documentazione integrativa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP** potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta con firma leggibile, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione **a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio del giorno venerdì 23 aprile 2021 alle ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi.

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

a. via fax al numero 051 2086330;
b. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, esclusivamente e a pena di esclusione dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati o pervenute con altre modalità di invio.

Si rammenta che sarà possibile presentare domanda per uno solo dei due profili.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.
Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. a pena di esclusione, per i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo, il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3);
4. qualora il candidato sia dipendente pubblico, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'attività oggetto del presente bando;
5. qualora il candidato sia titolare di assegno di ricerca o sia iscritto a un dottorato di ricerca, l'autorizzazione all'espletamento dell'attività oggetto del presente bando nei termini previsti dai relativi Regolamenti.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà, per entrambi gli incarichi, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC. I candidati che non dispongono di un indirizzo PEC personale saranno avvisati tramite e-mail e contestuale invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno venerdì 30 aprile 2021, alle ore 11:30.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.
Qualora il colloquio per i candidati esterni non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno martedì 4 maggio 2021, alle ore 12:00.

Sia i colloqui per il personale dipendente che quelli per i candidati esterni di cui sopra si terranno a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).
All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo allegato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
Il colloquio telematico è pubblico, in modo da assicurare la massima partecipazione.
Per poter ricevere il link cui collegarsi alla piattaforma Microsoft Teams per lo svolgimento del colloquio, i candidati ammessi al colloquio sono invitati a prendere tempestivamente contatto - preferibilmente entro il giorno lavorativo antecedente al colloquio e comunque necessariamente entro l'orario del colloquio - con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: fabio.casini@unibo.it .
Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.
Eventuali variazioni della data e/o dell'orario delle prove saranno comunicate via e-mail e pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo.
La mancata presentazione al colloquio nelle modalità, nella data e nell'orario sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

Profilo A:
- conoscenza dei principali concetti e principali teorie della tematica oggetto di analisi;
- conoscenza di strumenti metodologici per realizzazione di survey on line;
- conoscenza delle principali tecniche di analisi dati.

Profilo B:
- organizzazione e realizzazione di survey on line;

- conoscenza e utilizzo software per analisi dati.

Per entrambi gli incarichi, verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli che si intende presentare dovranno essere dichiarati nel curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione, attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione rese contestualmente alla domanda di partecipazione stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Per entrambi gli incarichi, il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:
- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti, idoneità 21/30);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito per ciascun profilo, che avrà durata di n. 1 mese e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico (profilo A o B) da parte del rispettivo vincitore.

La Dirigente provvederà con proprio provvedimento all'approvazione delle graduatorie, formulate dalla Commissione, che verranno pubblicate sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il provvedimento approvazione atti delle graduatorie.

Articolo 6
Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione delle prestazioni per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto per il profilo A, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla Legge a carico del prestatore.
Il compenso è omnicomprensivo per l'intera durata del contratto e non saranno riconosciuti al prestatore ulteriori rimborsi spese.

Il compenso lordo soggetto per il profilo B, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla Legge a carico del prestatore.

Il compenso è omnicomprensivo per l'intera durata del contratto e non saranno riconosciuti al prestatore ulteriori rimborsi spese.

Il pagamento del compenso, per entrambi gli incarichi, sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dai Responsabili per la esecuzione della prestazione, Proff. Giuliana Laschi e Marco Borraccetti, e avverrà mediante il pagamento di un'unica soluzione posticipata alla scadenza, entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione di cui sopra.

I prestatori dovranno attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potranno stipulare con il broker dell'Ateneo acconsentendo alla trattenuta dei relativi premi sul compenso.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività i prestatori dovranno organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso - qualora la situazione emergenziale lo consenta - alla sede del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.
In particolare, per l'esecuzione della prestazione, i prestatori:
- svolgeranno la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agiranno senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università, né inserimento stabile nell'organizzazione;
- determineranno le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.
I contratti non implicano il sorgere di rapporti in via esclusiva con l'Ateneo.
I prestatori svolgeranno personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7
Affidamento degli incarichi

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del/i contratto/i nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Individuate le persone a cui affidare gli incarichi, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula dei contratti.

Il candidato vincitore che sia dipendente di un ente pubblico deve produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, in ogni caso prima dell'inizio dell'attività, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita (qualora non già fatto in sede di domanda).
Nel caso in cui il vincitore sia titolare di assegno di ricerca o sia iscritto a un dottorato di ricerca, dovrà essere previamente autorizzato all'espletamento dell'attività oggetto del presente bando nei termini previsti dai relativi Regolamenti. L'autorizzazione deve essere prodotta prima dell'inizio dell'attività, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione di vincita (se non già fatto in sede di domanda).

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ad ACCF – Ufficio Affari generali Cesena e incarichi e personale a contratto Cesena e Forlì, ai seguenti recapiti: tel. +39 0543 374317, + 39 0547 338251, e-mail accf.ufficioaaggcesena@unibo.it.

Articolo 8
Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari generali e personale Cesena e Forlì dell'Area di Campus di Cesena e Forlì, dott.ssa Rita Aglietti, tel. 0543/374319, e-mail rita.aglietti@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali: https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali.

La Dirigente

Dottoressa Morena Gervasi

Alla Dirigente
dell'Area di Campus di Cesena e Forlì

Il/La sottoscritto/a_____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa, per titoli e colloquio, relativa all'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo non occasionale - **PROFILO ❒ A ❒ B (barrare l'opzione prescelta)** - ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c., per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto "SHAPING - Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies in times of great migration and refugee's flows. A campaign and advocacy project led and implemented by Las" (bando rep. n. _____ , prot. n. _____ del _____).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N.			

CITTADINANZA	☐ ITALIANA ☐ UE, specificare _____ ☐ EXTRA UE, specificare _____
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI *(solo per i cittadini italiani)*	☐ SÌ, Comune di _____ ☐ NO, perché _____
CONDANNE PENALI	☐ NO ☐ SÌ, specificare _____
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	☐ NO

tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare	☐ SÌ, specificare _____

PORTATORE DI HANDICAP	☐ NO ☐ SÌ, con necessità dei seguenti ausili _____

TITOLO DI STUDIO

- **Ordinamento previgente**: _____

Rilasciato da_____
_____Paese_____

Conseguito in data		Voto: ……

- **Nuovo ordinamento**: _____

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/
_____

Rilasciato da_____
_____Paese_____

Conseguito in data		Voto: ……

- **Titolo di studio straniero equivalente:**

Livello e denominazione titolo conseguito _____

Rilasciato da_____
_____Paese_____

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

☐ di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno n. 12 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

- di possedere conoscenza della lingua inglese;

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

- che i propri recapiti a cui indirizzare le comunicazioni in merito a questa selezione sono:

VIA				N.	
COMUNE		PROV		CAP	
PRESSO					
E-MAIL		PEC			
TELEFONO		CELLULARE			

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma

Alla Dirigente
dell'Area di Campus di Cesena e Forlì

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca - PROFILO ❒ A ❒ B (barrare l'opzione prescelta) – nell'ambito del progetto "SHAPING - Shaping fair cities: integrating Agenda 2030 within local policies in times of great migration and refugee's flows. A campaign and advocacy project led and implemented by Las", per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (bando rep. n. _____ , prot. n. _____ del _____)

l__ sottoscritt_____
(matr. _____), nato/a_____
il _____
in servizio presso _____(tel._____)
mail _____
inquadrato nella cat. _____area _____

DICHIARA

- di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando in oggetto, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

- di possedere i seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO:
  - **Ordinamento previgente**: _____

Rilasciato da_____
_____Paese_____

Conseguito in data		Voto: ……

  - **Nuovo ordinamento**: _____

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/
_____
Rilasciato da_____
_____Paese_____

Conseguito in data		Voto: ……

  - **Titolo di studio straniero equivalente:**

Livello e denominazione titolo conseguito _____
Rilasciato da_____
_____Paese_____

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

☐ di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

- esperienze e competenze professionali qualificate di almeno n. 12 mesi maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;

- conoscenza della lingua inglese;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali_____;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- di essere portatore di handicap ☐ no ☐ sì, e di avere pertanto e avere necessità del seguente ausilio: _____;

Il sottoscritto altresì specifica quanto segue:

➔ **motivazioni:**
_____
_____
_____
_____

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**
_____
_____
_____
_____

➔ di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
…… ……....
Telefono …….
Indirizzo mail……

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza il nulla osta della struttura di appartenenza.

Data,

Firma

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE FINO AL 20/06/2021 PRESSO LA STRUTTURA _____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

……..

Firma e timbro

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data Firma

TITOLI VALUTABILI

PROFILO A

Max punti 10	Esperienze professionali maturate nel settore pubblico o privato nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo
Max punti 10	Formazione culturale pertinente alla professionalità ricercata (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc.)
Max punti 2	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..) pertinenti alla professionalità ricercata
Max Punti 8	Pubblicazioni pertinenti all'oggetto del contratto

PROFILO B

Max punti 18	Esperienze professionali maturate nel settore pubblico o privato nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo
Max punti 5	Formazione culturale pertinente alla professionalità ricercata (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc.)
Max punti 2	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..) pertinenti alla professionalità ricercata
Max punti 5	Pubblicazioni pertinenti all'oggetto del contratto